

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<i>Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o. Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Melita Rozman Dacar</i>
Predmet javnega naročila:	<i>»Nakup novih dizel lokomotiv za premik«</i>
Vrsta postopka:	<i>postopek s pogajanja z objavo - 45. člen ZJN-3</i>
Objava javnega naročila:	<i>Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si in Uradni list Evropske unije</i>
Datum:	<i>23.05.2018</i>
Interna številka javnega naročila:	<i>67/2018/08</i>

STRUKTURA IN VSEBINA

I. NAVODILA PONUDNIKOM

<u>Poglavje 1</u>	<i>Povabilo k oddaji ponudbe</i>
<u>Poglavje 2</u>	<i>Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe</i>
<u>Poglavje 3</u>	<i>Razpisni obrazci</i>

II. PRILOGE:

- ***Priloga 1: TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA NAKUP NOVIH DIZEL LOKOMOTIV ZA PREMİK, Ljubljana, maj 2018***

KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM	5
POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE	6
POGLAVJE 2: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	14
1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	15
2. PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ	15
3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	15
5. PONUDBENA CENA	31
6. VELJAVNOST PONUDBE	31
7. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	31
8. VARIANTNA PONUDBA	31
9. MERILI PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN VREDNOTENJA	31
10. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	33
11. SKLENITEV POGODB	33
12. IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB	33
POGLAVJE 3: RAZPISNI OBRAZCI	34
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1C – PODATKI O PODIZVAJALCU	35
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2 – OBRAZEC PONUDBE	36
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3 – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE	38
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4 – POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	39
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5 – IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH OSTALIH POGOJEV	40
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6 – IZJAVA O LETNEM PROMETU	41
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA	42
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8 – POTRDILO REFERENCE	43
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9 – SEZNAM REFERENC PARTNERJA/PODIZVAJALCA	44
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10 – IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV	45
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE	46
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 12 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	48
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 13 – VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	50
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 14 – IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU NADOMESTNIH DELOV	52
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 15 – VZOREC POGODBE	53
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 16 – TERMINSKI NAČRT	75
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 17 – IZJAVA PONUDNIKA O DOBAVLJENI OPREMI, O UPOŠTEVANJU PREDPISOV IN ZAHTEV NAROČNIKA.	76
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 18 – TEHNIČNE ZAHTEVE	77
II. PRILOGE	78
PRILOGA 1: TEHNIČNE ZAHTEVE	78

I. NAVODILA PONUDNIKOM

Poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe

NAROČNIK

Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o.,

Kolodvorska ulica 11,

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 6017231000

Identifikacijska številka za DDV: SI84667044

Transakcijski račun: TRR SI5602923-0259545756 (odprt pri NLB d.d.)

(v nadaljevanju naročnik)

Na podlagi točke 45. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju »ZJN-3«), postopek s pogajanjem z objavo, ki ga naročnik Slovenske železnice – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, v svojem imenu, vabi ponudnike k predložitvi ponudb za oddajo naročila – »Nakup novih dizel lokomotiv za premik«.

Družba SŽ-Tovorni promet, d.o.o. je odvisna družba znotraj sistema slovenskih železniških družb.

Naročnik je v svojem imenu družba SŽ-Tovorni promet, d.o.o..

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko, cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika in je označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**Oznaka javnega naročila:**

»Nakup novih dizel lokomotiv za premik«

Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je »Nakup novih dizel lokomotiv za premik«, ki obsega nakup 4 dizel lokomotiv za premik, vključno s certificiranjem in pridobitvijo uporabnega in obratovalnega dovoljenja. Ponudniki lahko ponudijo 3 osno dizel hidravlično ali 4 osno dizel električno izvedbo lokomotiv za premik, skladno s pogoji zapisanimi v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika so določene v tehničnih specifikacijah – Tehnične zahteve za nakup novih dizel lokomotiv za premik, te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbo vključiti tudi šolanje kadrov SŽ VIT d.o.o. za upravljanje in vzdrževanje ter popravila lokomotiv, šolanje pooblaščenih oseb naročnika, tehnično dokumentacijo, katalog nadomestnih delov, opremo delavnic za vzdrževanje s potrebnimi posebnimi orodji in napravami ter za vzdrževanje potrebno programsko opremo, pridobitev

uporabnih in stalnih obratovalnih dovoljenj, skladno z zahtevami v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

Šolanje kadrov mora obsegati šolanje osebja:

- za upravljanje lokomotiv, to je 2 inštruktorjev strojevodij s pridobitvijo certifikata o usposobljenosti in znanjem in sposobnostjo šolanja strojevodij,
- za vzdrževanje in popravilo lokomotiv, to je 5 oseb. Osebe mora biti do nivoja korektivnega vzdrževanja izšolane ob dobavi prve lokomotive. Do nivoja izvajanja revizijskih popravil pa mora biti osebe izšolane od dobave prve lokomotive do konca garancijskega obdobja. Osebe za vzdrževanje in popravila mora biti izšolane do nivoja certifikata za pooblaščenega serviserja,
- pooblaščenih oseb naročnika, to je 2 oseb.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo (s podizvajalci) ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Javno naročilo je enovito. Delitev na sklope ni dopustna.

Viri financiranja

Sredstva za financiranje razpisanega javnega naročila bo zagotavljal naročnik, družba SŽ Tovorni promet, d.o.o..

Rok dobave

Zaželeno je, da ponudnik dobavi lokomotive čimprej, vendar najkasneje v 24 mesecih, in sicer 2 (dve) lokomotive v 12 mesecih po podpisu pogodbe in preostali 2 (dve) lokomotive do konca pogodbenega roka.

Uspešno mora biti opravljen tehnični prevzem vseh dobavljenih dizel lokomotiv za premik.

Kraj dobave in prevzema

Dobava in predaja/prevzem vseh 4 dizel lokomotiv za premik mora biti opravljena v Republiki Sloveniji na železniški postaji Koper tovarna.

Ponujeno blago in storitve

Ponujene dizel lokomotive za premik in pripadajoče storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam naročnika zapisanih v Tehničnih zahtevah naročnika ter razpisni dokumentaciji.

Objave

Objave: Portal javnih naročil RS in Uradni list EU.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

V skladu z 45. členom ZJN-3, postopek oddaje javnega naročila poteka v dveh fazah. V prvi fazi se zainteresirani gospodarski subjekti pozovejo k oddaji prijav za sodelovanje na podlagi

objavljenega vabila in objavljene razpisne dokumentacije, v drugi fazi, pa bodo gospodarski subjekti, ki so oddali prijavo in po tem, ko jih bo naročnik preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, pozvani, da oddajo ponudbo.

Rok in način predložitve ponudbe

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v tem postopku odda prijavo za sodelovanje. Prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti določene v tej razpisni dokumentaciji od točke A do točke R razpisne dokumentacije, razen točke B – Obrazec ponudbe.

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora v sistem e-JN registrirati z digitalnim kvalificiranim potrdilom. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sign-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si); AC NLB (www.nlb.si).

Prijava/Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26.06.2018 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik sam.

Odpiranje ponudb

Odpiranje prijav/ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.06.2018** in se bo začelo ob **10:15** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo po pridobitvi prijav, te pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki bodo po izteku roka za predložitev dopustne dopolnitve in spremembo prijav, če bodo zahtevane, ter po tem, ko bo naročnik ponudnike preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, pozvani, da predložijo ponudbe (izpolni zavihek v Excelu) v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26.06.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Protokol pogajanj

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja.

Protokol pogajanj: predmet pogajanj bo ponudbena cena.

Naročnik bo po pridobitvi prijav, ponudbe pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Pogajanja s ponudniki bodo izvedena po izteku roka za predložitev dopustne dopolnitve in spremembo ponudb, če bodo zahtevane, ter po tem, ko bo naročnik ponudnike preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izvedel največ en krog pogajanj, ki pa bo lahko izveden v več kot dveh zaporednih fazah.

Naročnik bo ponudnikom povabilo na pogajanja poslal preko <https://ejn.gov.si/eJN2> in po elektronski pošti. V povabilu bo navedeni kraj, datum in ura pogajanj.

Ponudnik bo po zaključenih pogajanjih predložil končno ponudbeno ceno v elektronski obliki na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Predstavniki ponudnikov so se pred začetkom pogajanj komisiji dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani ponudnika razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik, da se v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopa, lahko udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig ponudnika, ki ga zastopa, v kolikor ponudnik uporablja pri poslovanju žig.

Pogajanja bodo potekala izključno med komisijo in ponudnikom in bodo za javnost zaprta.

O pogajanjih bo naročnik sproti sestavljal zapisnik. En izvod zapisnika prejme/ta navzoči/a predstavnik/a ponudnika.

Pregled ponudb

Komisija naročnika bo ponudbe pregledala in preverila ali izpolnjujejo vse zahteve.

Dopustne dopolnitve in spremembe, umik in popravki ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- *svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,*
- *tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,*
- *tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.*

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil - prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št.

0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu z 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

S spoštovanjem,

SŽ-Tovorni promet, d.o.o.

mag. Melita ROZMAN DACAR

direktorica

